

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh, cung cấp dịch vụ

Hội Ung thư Việt Nam đang có nhu cầu tổ chức cho đại biểu tham dự Hội nghị Khoa học và Tập huấn Phòng chống Ung thư thường niên Huế năm 2026 tổ chức từ ngày 20-21/8/2026 tại Huế. Hội Ung thư Việt Nam kính mời các đơn vị quan tâm, có chức năng cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện, có khả năng cung cấp gửi hồ sơ báo giá để Hội có cơ sở tham khảo, xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho gói thầu cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn đại biểu tham dự Hội nghị PCUT Huế 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Hội Ung thư Việt Nam, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Văn phòng Hội UTVN, ĐT: 0917333779, địa chỉ Email: hoiungthuvietnam@gmail.com

3. Các thức tiếp nhận báo giá (*trực tiếp hoặc qua Email*):

- Hồ sơ báo giá bản cứng có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về Văn phòng Hội Ung thư Việt Nam theo địa chỉ: Phòng 405, Tầng 4, Nhà A, Bệnh viện K cơ sở Tân Triều, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

- Bản scan hồ sơ báo giá (*có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị*) gửi theo địa chỉ Email: hoiungthuvietnam@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17h00, ngày 29 tháng 7 năm 2026

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 29 tháng 7 năm 2026

6. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Bản báo giá theo mẫu tại Phụ lục 3 đính kèm theo Công văn này.
- Bản chụp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh

- Bản mô tả dịch vụ, yêu cầu công việc tại Phụ lục 2 đính kèm theo Công văn này

Hồ sơ báo giá không đủ các tài liệu được nêu tại mục 6: “Hồ sơ báo giá” sẽ được cho là không hợp lệ. Hội Ung thư Việt Nam có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng giá gói thầu.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục, số lượng: Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm.
- Mô tả dịch vụ, yêu cầu công việc: Chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

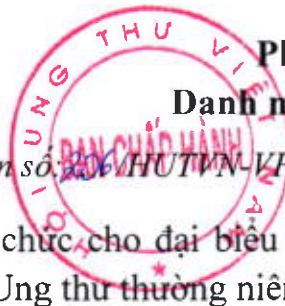
- Như trên;
- Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia;
- Trang TTĐT Hội UTVN;
- Lưu: VP.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Bùi Diệu



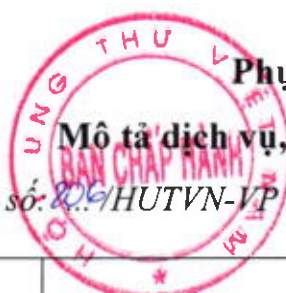


Phụ lục 1
Danh mục, số lượng

(Kèm theo Công văn số: 206/HUTVN-KP ngày 22/7./2026 của Hội Ung thư Việt Nam)

1. **Nội dung:** tổ chức cho đại biểu tham dự Hội nghị Khoa học và Tập huấn Phòng chống Ung thư thường niên Huế năm 2026 ngày 20-21/8/2026
2. **Địa điểm tổ chức hội nghị:** Bệnh viện Trung Ương Huế, 16 Lê Lợi, Thuận Hóa, TP. Huế
3. **Thời gian thực hiện:** từ 19-22/8/2026 (bao gồm cả thời gian di chuyển)
4. **Địa điểm cung cấp dịch vụ:** TP Huế
5. **Số lượng đại biểu dự kiến:** 17 đại biểu
6. **Danh mục, số lượng dịch vụ:**

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Số người
1	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội/Hồ Chí Minh – Huế	Cặp vé	17	
2	Phí tham dự hội nghị	Người		17
3	Khách sạn (1 người/phòng x 17 người x 3 đêm) từ 19/08/2026 – 22/08/2026	Đêm/ người	3	17
4	Chi phí ăn uống ngày 19-21/08/2026 (Mỗi đại biểu gồm: 2 bữa trưa và 3 bữa tối)	Bữa	5	17
5	Xe đưa đón và di chuyển			
5.1	Xe đưa đón sân bay tại HCM/ Hà Nội	Người	1	17
5.2	Xe đưa đón trong thời gian Hội nghị diễn ra tại Huế (sân bay, khách sạn, địa điểm hội nghị, đi ăn...)	Người	1	17
6	Nhân sự hỗ trợ tại Huế (bao gồm chi phí cho nhân sự hỗ trợ: khách sạn, ăn uống, vé máy bay, hỗ trợ đoàn,...)	Gói	1	



Phụ lục 02

Mô tả dịch vụ, yêu cầu công việc

(Kèm theo Công văn số: 206/HUTVN-VP ngày 22/7/2026 của Hội Ung thư Việt Nam)

TT	Nội dung	Yêu cầu dịch vụ
1.	Vé máy bay	- Vé khứ hồi từ Hà Nội/ Hồ Chí Minh đến Huế và ngược lại của hãng Vietnam Airlines hạng phổ thông - Thời gian bay dự kiến (chuyến đi ngày 19/8/2026; chuyến về ngày 22/8/2026)
2.	Phí tham dự hội nghị	- Đăng ký đơn vị tổ chức Hội nghị Khoa học và Tập huấn Phòng chống Ung thư thường niên Huế năm 2026
3.	Khách sạn	- Tiêu chuẩn 4 sao trở lên - Gần nơi tổ chức hội nghị, khoảng cách không quá 1km, thuận tiện di chuyển - Thời gian sử dụng phòng: ngày 19-22/8/2026 (4 ngày, 3 đêm), 1 phòng/1 đại biểu - Bao gồm ăn sáng - Diện tích từ 30m² trở lên - 1 giường đôi hoặc giường Queen - Phòng có cửa sổ, điều hòa, phòng tắm riêng và đồ dùng phòng tắm tiêu chuẩn, tủ quần áo, bàn làm việc, phòng không hút thuốc - Kết nối và truyền thông: Wi-Fi trong phòng (miễn phí), Điện thoại
4.	Ăn các bữa	- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm - Ăn các bữa từ ngày 19-21/08/2026 - Mỗi đại biểu gồm: 2 bữa trưa và 3 bữa tối - Các món ăn Âu, Nhật, Thái, Việt Nam. Tối thiểu mỗi bữa gồm: khai vị (2-3 món), món chính (4-5 món: bò, gà, cá, lợn, hải sản...), tráng miệng (1-2 món) - Đơn vị cung cấp dịch vụ gửi kèm thực đơn chi tiết
5.	Xe di chuyển đưa đón sân bay và tham dự hội thảo	- Đảm bảo đưa đón đại biểu theo lịch trình, đúng thời gian, địa điểm - Đưa đón sân bay cho các đại biểu - Xe 16 chỗ đời mới từ 2022 trở lên, xe đi lại các ngày 20-22/8/2026 đưa đón đến hội thảo, ăn, khách sạn, có nhân viên theo cùng hướng dẫn đoàn
6.	Nhân sự hỗ trợ tại Huế	- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, chu đáo - Hỗ trợ đoàn trong suốt hành trình (sân bay, đưa đón, ăn, khách sạn...)



Phụ lục 03
Mẫu báo giá

(Kèm theo Công văn số 206/HUTVN-VP ngày 22/7/2026 của Hội Ung thư Việt Nam)

CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Hội Ung thư Việt Nam

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của[ghi rõ tên của Chủ Đầu tư yêu cầu báo giá], Chúng tôi..... báo giá cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn đại biểu tham dự Hội nghị Khoa học và Tập huấn Phòng chống Ung thư thường niên Huế năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ:

STT	Nội dung dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Số người	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội/Hồ Chí Minh – Huế	Cặp vé	17			
2	Phí tham dự hội nghị	Người		17		
3	Khách sạn (1 người/phòng x 17 người x 3 đêm) từ 19/08/2026 – 22/08/2026	Đêm/ người	3	17		
4	Chi phí ăn uống ngày 19-21/08/2026 (Mỗi đại biểu gồm: 2 bữa trưa và 3 bữa tối)	Bữa	5	17		
5	Xe đưa đón và di chuyển					
5.1	Xe đưa đón sân bay tại HCM/ Hà Nội	Người	1	17		
5.2	Xe đưa đón trong thời gian Hội nghị diễn ra tại Huế (sân bay, khách sạn, địa điểm hội nghị, đi ăn...)	Người	1	17		
6	Nhân sự hỗ trợ tại Huế (bao gồm chi phí cho nhân sự hỗ trợ: khách sạn, ăn uống, vé máy bay, hỗ trợ đoàn,...)	Gói	1			
Tổng cộng						

Bằng chữ:

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 2026 *[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 60 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá]*

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

4. Thông tin liên hệ:.....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan

2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.

