

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh, cung cấp dịch vụ

Hội Ung thư Việt Nam đang có nhu cầu tổ chức cho đại biểu tham dự Hội nghị Ung thư Thế giới về Ung thư Phổi (World Conference on Lung Cancer – WCLC 2026) tổ chức từ ngày 12-15/9/2026 tại Seoul, Hàn Quốc. Hội Ung thư Việt Nam kính mời các đơn vị quan tâm, có chức năng cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện, có khả năng cung cấp gửi hồ sơ báo giá để Hội có cơ sở tham khảo, xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho gói thầu cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn đại biểu tham dự Hội nghị WCLC 2026 tại Hàn Quốc với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Hội Ung thư Việt Nam, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Văn phòng Hội UTVN, ĐT: 0917333779, địa chỉ Email: hoiungthuvietnam@gmail.com

3. Các thức tiếp nhận báo giá (*trực tiếp hoặc qua Email*):

- Hồ sơ báo giá bản cứng có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về Văn phòng Hội Ung thư Việt Nam theo địa chỉ: Phòng 405, Tầng 4, Nhà A, Bệnh viện K cơ sở Tân Triều, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

- Bản scan hồ sơ báo giá (*có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị*) gửi theo địa chỉ Email: hoiungthuvietnam@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17h00, ngày 01 tháng 8 năm 2026

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2026

6. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Bản báo giá theo mẫu tại Phụ lục 3 đính kèm theo Công văn này.
- Bản chụp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh



- Bản mô tả dịch vụ, yêu cầu công việc tại Phụ lục 2 đính kèm theo Công văn này

Hồ sơ báo giá không đủ các tài liệu được nêu tại mục 6: "Hồ sơ báo giá" sẽ được cho là không hợp lệ. Hội Ung thư Việt Nam có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng giá gói thầu.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục, số lượng: Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm.
- Mô tả dịch vụ, yêu cầu công việc: Chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia;
- Trang TTĐT Hội UTVN;
- Lưu: VP.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Bùi Diệu



Phụ lục 1
Danh mục, số lượng

(Kèm theo Công văn số: 227/HUTVN-VP ngày 23/ 7/2026 của Hội Ung thư Việt Nam)

1. **Nội dung:** tổ chức cho đại biểu tham dự Hội nghị WCLC 2026 tại Hàn Quốc ngày 12-15/9/2026
2. **Thời gian thực hiện:** từ 11-16/9/2026 (bao gồm cả thời gian di chuyển)
3. **Địa điểm cung cấp dịch vụ:** Seoul, Hàn Quốc
4. **Số lượng đại biểu dự kiến:** 03 đại biểu
5. **Danh mục, số lượng dịch vụ:**

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Số người
1	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội/Hồ Chí Minh – Seoul, Hàn Quốc	Cặp vé	3	
2	Phí tham dự hội nghị	Người		3
3	Phí xin visa + dịch thuật	Người		3
4	Bảo hiểm	Gói	3	
5	Khách sạn (1 người/phòng x 3 người x 4 đêm) từ 12-16/9/2026	Đêm/người	4	3
6	Chi phí ăn uống			
6.1	Tại Việt Nam: ăn tại sân bay	Người		3
6.2	Tại Soeul, Hàn Quốc: 2 bữa/ngày x 4 ngày x 3 người (từ 12-15/9/2026)	Bữa	24	
7	Xe đưa đón và di chuyển			
7.1	Tại Việt Nam: đưa đón sân bay	Người		3
7.2	Tại Soeul, Hàn Quốc: đưa đón sân bay và di chuyển nội thành, hội thảo, nhà hàng ăn uống, khách sạn	Gói	1	
8	Nhân sự hỗ trợ tại Hàn Quốc (bao gồm chi phí cho nhân sự hỗ trợ: khách sạn, ăn uống, vé máy bay, hỗ trợ đoàn,...)	Gói	1	
9	Chi phí phát sinh khác theo thực tế (hỗ trợ sân bay, nước uống,...)	Người	3	
10	Thuế, phí của đơn vị cung cấp dịch vụ			
10.1	Phí giao dịch ngoại tệ (bao gồm khách sạn, bữa ăn, xe, đăng ký hội nghị...)	Gói	1	
10.2	Phí quản lý của đơn vị cung cấp dịch vụ	Gói	1	
10.3	Thuế (VAT) của đơn vị cung cấp dịch vụ	Gói	1	

Phụ lục 2

Mô tả dịch vụ, yêu cầu công việc

(Kèm theo Công văn số: 202/HUTVN-VP ngày 23/7/2026 của Hội Ung thư Việt Nam)

TT	Nội dung	Yêu cầu dịch vụ
1.	Vé máy bay	- Vé khứ hồi từ Hà Nội/ Hồ Chí Minh đến Seoul, Hàn Quốc và ngược lại của hãng Vietnam Airlines hạng phổ thông - Thời gian bay dự kiến (chuyến đi ngày 11/9/2026; chuyến về ngày 16/9/2026)
2.	Phí tham dự hội nghị	- Đăng ký đơn vị tổ chức Hội nghị WCLC 2026 tại Hàn Quốc
3.	Phí xin visa + dịch thuật	- Dịch vụ cung cấp được thực hiện theo tiêu chuẩn tuân thủ quy định, pháp luật của nhà nước
4.	Bảo hiểm	- Dịch vụ cung cấp được thực hiện theo tiêu chuẩn tuân thủ quy định, pháp luật của nhà nước
5.	Khách sạn	- Tiêu chuẩn 4 sao trở lên - Gần nơi tổ chức hội nghị, khoảng cách không quá 3 km, gần ga tàu điện ngầm, thuận tiện di chuyển - Thời gian sử dụng phòng: ngày 12-16/9/2026 (5 ngày, 4 đêm), 1 phòng/1 đại biểu - Bao gồm ăn sáng - Diện tích từ 25m² trở lên - 1 giường đôi hoặc giường Queen - Phòng có cửa sổ, điều hòa, phòng tắm riêng và đồ dùng phòng tắm tiêu chuẩn, tủ quần áo, bàn làm việc, phòng không hút thuốc - Kết nối và truyền thông: Wi-Fi trong phòng (miễn phí), Điện thoại
6.	Ăn các bữa	- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm - Ăn các bữa ngày 11/9/2026 và 16/9/2026 tại sân bay - Ăn các bữa tại Seoul, Hàn Quốc từ ngày 12-15/9/2026: + Mỗi đại biểu gồm: 4 bữa trưa và 4 bữa tối + Các món ăn Hàn, Âu, Nhật, Thái, Việt Nam. Tối thiểu mỗi bữa gồm: khai vị (2-3 món), món chính (3-5 món: bò, gà, cá, lợn, hải sản...), tráng miệng (1-2 món) - Đơn vị cung cấp dịch vụ gửi kèm thực đơn chi tiết
7.	Xe đưa đón và di chuyển	- Đảm bảo đưa đón đại biểu theo lịch trình, đúng thời gian, địa điểm - Tại Việt Nam: Xe vận chuyển sân bay 2 chiều: loại xe

		4-7 chỗ đời 2022, Thời gian chờ khoảng 1 giờ - Tại Seoul, Hàn Quốc: + 01 Xe đưa đón tại sân bay Seoul: loại xe 4-7 chỗ đời 2022 trở lên. Thời gian chờ khoảng 1 giờ, có nhân viên cầm bảng đón + 01 Xe 4-7 chỗ đời 2022 trở lên dùng 10h /1 ngày, sử dụng từ 11/9/2026 -16/9/2026, phạm vi sử dụng: theo hành trình của đoàn (đưa đón đến hội thảo, ăn, khách sạn... có nhân viên theo cùng hướng dẫn đoàn)
8.	Nhân sự hỗ trợ tại Hàn Quốc	- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, chu đáo - Hỗ trợ đoàn trong suốt hành trình (sân bay, đưa đón, ăn, khách sạn...)
9.	Chi phí phát sinh khác theo thực tế	- Các chi phí phát sinh (hỗ trợ sân bay, nước uống,...)
10.	Thuế, phí của đơn vị cung cấp dịch vụ	- Thuế, phí theo quy định



Phụ lục 3
Mẫu báo giá

(Kèm theo Công văn số 202/HUTVN-VP ngày 23/.../2026 của Hội Ung thư Việt Nam)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Hội Ung thư Việt Nam

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của[ghi rõ tên của Chủ Đầu tư yêu cầu báo giá], Chúng tôi..... báo giá cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn đại biểu tham dự Hội nghị WCLC 2026 tại Hàn Quốc, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ:

STT	Nội dung dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Số người	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội/Hồ Chí Minh – Seoul, Hàn Quốc	Cặp vé	3			
2	Phí tham dự hội nghị	Người		3		
3	Phí xin visa + dịch thuật	Người		3		
4	Bảo hiểm	Gói	3			
5	Khách sạn (1 người/phòng x 3 người x 4 đêm) từ 12-16/9/2026	Đêm/người	4	3		
6	Chi phí ăn uống					
6.1	Tại Việt Nam: ăn tại sân bay	Người		3		
6.2	Tại Seoul, Hàn Quốc: 2 bữa/ngày x 4 ngày x 3 người (từ 12-15/9/2026)	Bữa	24			
7	Xe đưa đón và di chuyển					
7.1	Tại Việt Nam: đưa đón sân bay	Người		3		
7.2	Tại Seoul, Hàn Quốc: đưa đón sân bay và di chuyển nội thành, hội thảo, nhà hàng ăn uống, khách sạn	Gói	1			
8	Nhân sự hỗ trợ tại Hàn Quốc (bao gồm chi phí cho nhân sự hỗ trợ: khách sạn, ăn uống, vé máy bay, hỗ trợ đoàn,...)	Gói	1			

9	Chi phí phát sinh khác theo thực tế (hỗ trợ sân bay, nước uống,...)	Người	3			
10	Thuế, phí của đơn vị cung cấp dịch vụ					
10.1	Phí giao dịch ngoại tệ (bao gồm khách sạn, bữa ăn, xe, đăng ký hội nghị...)	Gói	1			
10.2	Phí quản lý của đơn vị cung cấp dịch vụ	Gói	1			
10.3	Thuế (VAT) của đơn vị cung cấp dịch vụ	Gói	1			
Tổng cộng						

Bằng chữ:

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 2026 [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 60 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá]

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

4. Thông tin liên hệ:.....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan

2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu

của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.

