

Số: 38 /HUTVN-VP

Hà Nội, ngày 09 tháng 02 năm 2026

V/v mời báo giá cung cấp dịch vụ  
tổ chức hội thảo

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo tại Việt Nam

Hiện nay, Hội Ung thư Việt Nam đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo chuyên gia cập nhật chẩn đoán và điều trị ung thư dạ dày”. Hội Ung thư Việt Nam kính mời các đơn vị quan tâm có đủ điều kiện kinh doanh cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo, sự kiện, gửi hồ sơ báo giá với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:**

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Hội Ung thư Việt Nam, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Văn phòng Hội UTVN, SĐT: 0917.333.779, địa chỉ Email: hoiungthuvietnam@gmail.com

3. Các thức tiếp nhận báo giá (*bằng cả 2 hình thức*):

- Hồ sơ báo giá bản cứng có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về Văn phòng Hội Ung thư Việt Nam (địa chỉ: Số 30, Cầu Bươu, Thanh Liệt, Hà Nội).

- Bản scan hồ sơ báo giá (*có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị*) gửi theo địa chỉ Email: hoiungthuvietnam@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17h00, ngày 26 tháng 02 năm 2026

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 10 tháng 02 năm 2026

6. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Bản báo giá theo mẫu tại Phụ lục 2 đính kèm theo Công văn này.

- Bản chụp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.



Hồ sơ báo giá không đủ các tài liệu được nêu tại mục 6: “Hồ sơ báo giá” sẽ được cho là không hợp lệ. Hội Ung thư Việt Nam có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng giá gói thầu.

## II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục và yêu cầu kỹ thuật: Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm.

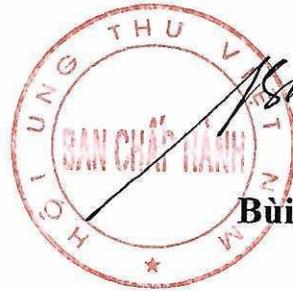
Trân trọng cảm ơn!

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia;
- Trang TTĐT Hội UTVN;
- Lưu: VP.



TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH

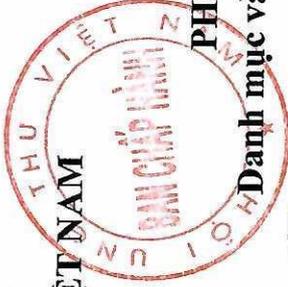


Bùi Diệu



BỘ NỘI VỤ  
**HỘI UNG THỦ VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



**PHỤ LỤC 1**

**Danh mục và yêu cầu kỹ thuật**

(Kèm theo Công văn số 38 /HUTVN-VP ngày 09 / 02/2026 của Hội Ung thủ Việt Nam)

- 1. Thời gian thực hiện:** Ngày 07/03/2026 (1 buổi)
- 2. Địa điểm cung cấp dịch vụ:** Khách sạn Grand Mercure Hà Nội (Số 9 Cát Linh, Phường Ô Chợ Dừa, Thành phố Hà Nội)
- 3. Yêu cầu kỹ thuật:**

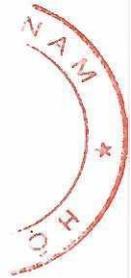
STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Hội trường	Sức chứa: 30 Đại biểu Thời gian: 07/3/2026 (nửa ngày) Địa điểm: Khách sạn Grand Mercure Hà Nội (Số 9 Cát Linh, Phường Ô Chợ Dừa, Thành phố Hà Nội) Trang thiết bị trong hội trường: Đảm bảo đủ ánh sáng, hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt, có bục phát biểu, có wifi tốc độ cao, nước lọc, giấy bút, hoa tươi, biển tên đại biểu. Có đầy đủ bàn ghế cho các đại biểu tham dự (khăn chải bàn, ghế phủ áo trắng) Thời gian sử dụng: 13h00 - 17h30	Hội trường/ buổi	1
2	Giải khát giữa giờ (Teabreak)	Giải khát giữa giờ (Teabreak) 2 buổi gồm: Nước lọc, trà, cafe, bánh ngọt, hoa quả theo mùa + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành	Suất/buổi	30

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
3	Buffet ăn trưa	- Buffet ăn trưa: Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành	Suất/buổi	30
4	Thiết bị kỹ thuật			
4.1	Hệ thống âm thanh hội trường	Hệ thống bao gồm: bàn mixer, loa subwoofer, loa monitor, cục đẩy công suất, mic hội thảo, mic không dây... Đảm bảo âm thanh phục vụ hội trường 30 Đại biểu Thời gian sử dụng: 13h00 - 17h30	Hệ thống / buổi	1
4.2	Ghi hình trực tuyến	- 02 máy quay zoom toàn và cận cảnh - kỹ thuật	Gói	1
4.3	Máy tính Laptop	CPU Intel core i5 trở lên Ram: 8GB trở lên Màn hình kích thước: 15 Inch trở lên Cổng kết nối: HDMI, USB... - HĐH: Windows 10 trở lên	Chiếc/ buổi	2
4.4	Tivi chủ tọa	Kích thước: 55-75 Inch Full HD	Chiếc/buổi	1
4.5	Bộ Perfect Cue điều khiển trình chiếu	Khoảng cách hoạt động: 50m Đảm bảo điều khiển cho 2 laptop trình chiếu cùng lúc Đèn Laser hiển thị điểm sáng trên màn hình Led	Bộ	1
4.6	Đường truyền mạng	Tốc độ truy cập: $\geq 200$ Mbps	Gói	1
4.7	Đường truyền zoom	Đáp ứng 100 người tham dự trực tuyến	Gói	1
5	Màn hình Led	P3 Indoor Full Colour Kích thước: 4m x 3m Thời gian sử dụng: 13h00 - 17h30 Kỹ thuật viên hỗ trợ	m2	12
6	Sàn sân khấu Hội trường	Sàn sân khấu khung sắt mặt ván chịu lực Kích thước 4mx 3m x 0,4m Trái thảm xanh	m2	12

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
7	Standee	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu Decan PP</li> <li>- Kích thước 0,8 x 1,8m</li> <li>- Giá chân chữ X</li> </ul>	Chiếc	3
8	Thiết kế và In giấy mời, bảng tên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế giấy mời theo yêu cầu</li> <li>- Giấy mời in màu giấy C300 khổ A4 (2 mặt) gấp đôi thành A5 (4 mặt), cán mờ 1 mặt bẻ gáy</li> <li>- Phong bì giấy OP 140 khổ dọc A3, in màu, gia công thành phẩm, có băng dính</li> <li>- Bảng tên giấy C300, kích thước: 24cm x 12cm – In màu 2 mặt nội dung Chủ tọa, Báo cáo viên, tham luận viên...</li> </ul>	Bộ	40
9	Thiết kế và in Phòng hội thảo, thiết kế thư mời đăng web	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế phòng hội thảo, thư mời đăng web theo yêu cầu</li> </ul>	Bộ	1
10	Phòng nghỉ cho chuyên gia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khách sạn Grand Mercure Hà Nội (Số 9 Cát Linh, Phường Ô Chợ Dừa, Thành phố Hà Nội)</li> <li>- Diện tích: <math>\geq 25m^2</math></li> <li>- Phòng có cửa sổ</li> <li>- Truy cập wifi tốc độ cao miễn phí tại phòng</li> <li>- Có trang bị bể bơi, phòng tập, spa</li> <li>- Có nhà hàng đáp ứng các món ăn Âu, Á.</li> <li>- Buffet ăn sáng</li> <li>- Có bãi đỗ ô tô, xe máy rộng rãi</li> <li>- 1 chuyên gia/ phòng x 1 ngày</li> <li>- Phòng nghỉ khách sạn cùng địa điểm với nơi tổ chức hội thảo để đại biểu thuận tiện di chuyển</li> <li>- Thời gian sử dụng dự kiến: 07/3/2026: 18 phòng</li> </ul>	Phòng/ ngày	18

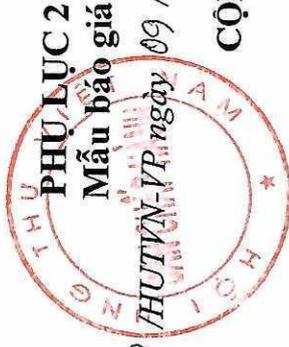
STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
11	Vé máy bay khứ hồi	- Hạng vé: phổ thông	Người	5
		- Hãng: VietnamAirlines		
		- Lịch trình: Hà Nội – Hà Nội – Hồ Chí Minh		
		- Thời gian dự kiến: tháng 3/2026		
		- Hạng vé: phổ thông		
		- Hãng: VietnamAirlines	Người	2
		- Lịch trình: Đà Nẵng – Hà Nội – Đà Nẵng		
		- Thời gian dự kiến: tháng 3/2026		
		- Hạng vé: phổ thông		
		- Hãng: VietnamAirlines		
		- Lịch trình: Huế – Hà Nội – Huế	Người	2
- Thời gian dự kiến: tháng 3/2026				
- Hạng vé: phổ thông				
- Hãng: VietnamAirlines				
- Lịch trình: Cần Thơ – Hà Nội – Cần Thơ				
- Thời gian dự kiến: tháng 3/2026	Người	1		
- Hạng vé: phổ thông				
- Hãng: VietnamAirlines				
- Lịch trình: Nha Trang – Hà Nội – Nha Trang				
- Thời gian dự kiến: tháng 3/2026				
- Hạng vé: phổ thông	Người	1		
- Hãng: VietnamAirlines				
- Lịch trình: Rạch Giá – Hà Nội – Rạch Giá				
- Thời gian dự kiến: tháng 3/2026				
- Hạng vé: phổ thông			Người	1
- Hãng: VietnamAirlines				

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lịch trình: Vinh – Hà Nội – Vinh</li> <li>- Thời gian dự kiến: tháng 3/2026</li> </ul>		
12	Thuê xe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xe đưa đón đại biểu tỉnh (2 chiều): Thanh Hóa, Bắc Ninh, Hải Phòng, Thái Nguyên...</li> <li>- Đảm bảo đưa đón đại biểu theo lịch trình, đúng thời gian, địa điểm</li> <li>- Xe đưa đón phục vụ chuyên gia tham dự hội thảo</li> <li>- Đưa đón chuyên gia từ khách sạn đến sân bay 2 chiều</li> <li>- Xe đưa đón tại sân bay Nội Bài: loại xe 5-7 chỗ đời 2020 trở lên, thời gian chờ khoảng 1 giờ, có nhân viên cầm bảng đón</li> <li>- Xe đưa đón sân bay phục vụ chuyên gia tham dự hội thảo</li> </ul>	Chuyến	4
13	Chi phí bữa ăn cho chuyên gia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm</li> <li>- 1 chuyên gia x 2 bữa ăn</li> <li>- Các món ăn Âu, Á</li> </ul>	Chuyến	14
			Người	18



BỘ NỘI VỤ  
HỘI ƯNG THƯ VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



(Kèm theo Công văn số 38/HUTVN-VP ngày 09/02/2025 của Hội Ưng thư Việt Nam)

CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

Kính gửi: Hội Ưng thư Việt Nam

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của ..... [ghi rõ tên của Chủ Đầu tư yêu cầu báo giá], Chúng tôi..... [Ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp dịch vụ; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá “Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo chuyên gia cập nhật chẩn đoán và điều trị ung thư dạ dày”, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá “Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo chuyên gia cập nhật chẩn đoán và điều trị ung thư dạ dày”

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
	<b>Tổng cộng</b>						

Bảng chữ: .....



2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 2026 [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá]

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

### **Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp** (Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

#### **Ghi chú:**

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan

2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.

