

HỘI UNG THUR VIỆT NAM

Số 37 /HUTVN-VP

V/v mời báo giá cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn đại biểu tham dự Hội nghị APASL 2026 tại Nhật Bản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh, cung cấp dịch vụ

Hội Ung thư Việt Nam đang có nhu cầu tổ chức cho đại biểu tham dự Hội nghị APASL 2026 tổ chức từ ngày 02-03/4/2026 tại Tokyo, Nhật Bản. Hội Ung thư Việt Nam kính mời các đơn vị quan tâm, có chức năng cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện, có khả năng cung cấp gửi hồ sơ báo giá để Hội có cơ sở tham khảo, xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho gói thầu cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn đại biểu tham dự Hội nghị APASL 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Hội Ung thư Việt Nam, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Văn phòng Hội UTVN, ĐT: 0917333779, địa chỉ Email: hoiungthuvietnam@gmail.com

3. Các thức tiếp nhận báo giá (bằng cả 2 hình thức):

- Hồ sơ báo giá bản cứng có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về Văn phòng Hội Ung thư Việt Nam theo địa chỉ: Phòng 405, Tầng 4, Nhà A, Bệnh viện K cơ sở Tân Triều, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

- Bản scan hồ sơ báo giá (có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị) gửi theo địa chỉ Email: hoiungthuvietnam@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17h00, ngày 26 tháng 02 năm 2026

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 10 tháng 02 năm 2026

6. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Bản báo giá theo mẫu tại Phụ lục 3 đính kèm theo Công văn này.
- Bản chụp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh

- Bản mô tả dịch vụ, yêu cầu công việc tại Phụ lục 2 đính kèm theo Công văn này

Hồ sơ báo giá không đủ các tài liệu được nêu tại mục 6: "Hồ sơ báo giá" sẽ được cho là không hợp lệ. Hội Ung thư Việt Nam có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng giá gói thầu.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục, số lượng: Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm.
- Mô tả dịch vụ, yêu cầu công việc: Chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia;
- Trang TTĐT Hội UTVN;
- Lưu: VP.

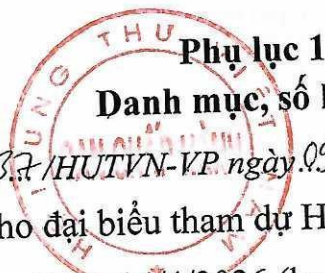


**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Bùi Diệu





Phụ lục 1
Danh mục, số lượng

(Kèm theo Công văn số: 37/HUTVN-VP ngày 09/02/2026 của Hội Ung thư Việt Nam)

- 1. Nội dung:** tổ chức cho đại biểu tham dự Hội nghị APASL 2026 tại Nhật Bản
- 2. Thời gian thực hiện:** từ 01-04/4/2026 (bao gồm cả thời gian di chuyển)
- 3. Địa điểm cung cấp dịch vụ:** Tokyo, Nhật Bản
- 4. Số lượng đại biểu dự kiến:** 02 đại biểu
- 5. Danh mục, số lượng dịch vụ:**

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	Phí tham dự hội nghị	Người	02
2	Phí xin visa + dịch thuật	Người	02
3	Vé máy bay khứ hồi		
3.1	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội – Tokyo	Cặp vé	01
3.2	Vé máy bay khứ hồi Hồ Chí Minh – Tokyo	Cặp vé	01
4	Bảo hiểm	Người	02
5	Khách sạn từ ngày 01-04/4/2026: 2 người x 3 đêm x 1 phòng/người	Phòng/ người	06
6	Xe đưa đón sân bay tại Việt Nam	Người	02
7	Xe đưa đón sân bay và di chuyển tại Nhật	Gói	01

Phụ lục 2

Mô tả dịch vụ, yêu cầu công việc

(Kèm theo Công văn số: 32. /HUTVN-VP ngày 01/02/2026 của Hội Ung thư Việt Nam)

TT	Nội dung	Yêu cầu dịch vụ
1.	Phí tham dự hội nghị	- Đăng ký đơn vị tổ chức Hội nghị APASL 2026 tại Nhật Bản
2.	Phí xin visa + dịch thuật	- Dịch vụ cung cấp được thực hiện theo tiêu chuẩn tuân thủ quy định, pháp luật của nhà nước
3.	Vé máy bay khứ hồi	- Vé khứ hồi từ Hà Nội đến Tokyo và từ Hồ Chí Minh đến Tokyo và ngược lại hạng phổ thông - Thời gian bay (chuyến đi ngày 01/04/2026; chuyến về ngày 04/4/2026)
4.	Bảo hiểm	- Dịch vụ cung cấp được thực hiện theo tiêu chuẩn tuân thủ quy định, pháp luật của nhà nước
5.	Khách sạn	- Tiêu chuẩn 4 sao trở lên - Gần nơi tổ chức hội nghị, khoảng cách không quá 4km, thuận tiện di chuyển - Thời gian sử dụng phòng: ngày 01-04/4/2026 (4 ngày, 3 đêm), 1 phòng/1 đại biểu - Bao gồm ăn sáng - Diện tích từ 18m ² trở lên - 1 giường đôi hoặc giường Queen - Phòng có cửa sổ, điều hòa, phòng tắm riêng và đồ dùng phòng tắm tiêu chuẩn, tủ quần áo, bàn làm việc, phòng không hút thuốc - Kết nối và truyền thông: Wi-Fi trong phòng (miễn phí), Điện thoại
6.	Xe đưa đón sân bay tại Việt Nam	- Đảm bảo đưa đón đại biểu theo lịch trình, đúng thời gian, địa điểm - Xe 4-7 chỗ đời mới từ 2020 trở lên
7.	Xe đưa đón sân bay và di chuyển tại Nhật	- Đảm bảo đưa đón đại biểu theo lịch trình, đúng thời gian, địa điểm - Đưa đón sân bay cho các đại biểu - Xe 7 chỗ đời mới từ 2020 trở lên, xe đi lại các ngày 01-04/4/2026 đưa đón đến hội thảo, ăn, khách sạn, có nhân viên theo cùng hướng dẫn đoàn

Phụ lục 3
Mẫu báo giá
(Kèm theo Công văn số: 37/HUTVN-VP ngày 29/07/2026 của Hội Ung thư Việt Nam)

CÔNG TY..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Hội Ung thư Việt Nam

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của[ghi rõ tên của Chủ Đầu tư yêu cầu báo giá], Chúng tôi..... [Ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp dịch vụ; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn đại biểu tham dự Hội nghị APASL 2026 tại Nhật Bản, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ:

STT	Nội dung dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Phí tham dự hội nghị	Người	02		
2	Phí xin visa + dịch thuật	Người	02		
3	Vé máy bay khứ hồi				
3.1	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội – Tokyo	Cặp vé	01		
3.2	Vé máy bay khứ hồi Hồ Chí Minh – Tokyo	Cặp vé	01		
4	Bảo hiểm	Người	02		
5	Khách sạn từ ngày 01-04/4/2026: 2 người x 3 đêm x 1 phòng/người	Phòng/người	06		
6	Xe đưa đón sân bay tại Việt Nam	Người	02		
7	Xe đưa đón sân bay và di chuyển tại Nhật	Gói	01		
	Tổng				

Bằng chữ:

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 2026 [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá]

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan
2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.
3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.